

# Federatie Oosterse Gevechtkunsten



## Toetsdocumenten

*Volgens Kwalificatiestructuur Sport 2017*

## Leraar Martial Arts Instructeur Niveau 3

*Versie: 1.0 d.d. 1 november 2021*

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Overzicht</b>	<b>4</b>
<b>Toetsdocument van de kwalificatie instructeur 3</b>	<b>5</b>
Algemene informatie voor de sportbond	5
1. Diploma en deelkwalificaties	5
2. Kerntaken en werkprocessen	5
3. PVB's	6
4. Instructies voor de toetsingscommissie	6
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	6
6. Stappen voor de organisatie	7
7. Commissie van Beroep voor Toetsing	8
<b>PVB 3.1 Geven van trainingen</b>	<b>9</b>
Inleiding	9
1. Doelstelling	9
2. Opdracht	9
3. Eisen voor toelating PVB	9
4. Onderdelen PVB	9
5. Afnamecondities en locatie	9
6. Richtlijnen	10
Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – <i>portfoliobeoordeling</i>	11
Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – <i>praktijkbeoordeling</i>	12
<b>PVB 3.3 Organiseren van activiteiten</b>	<b>14</b>
Inleiding	14
1. Doelstelling	14
2. Opdracht	14
3. Eisen voor toelating PVB	14
4. Onderdelen PVB	14
5. Afnamecondities	14
6. Richtlijnen	15
Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	16
<b>PVB 3.4 Aansturen van sportkader</b>	<b>18</b>
Inleiding	18
1. Doelstelling	18
2. Opdracht	18
3. Eisen voor toelating PVB	18
4. Onderdelen PVB	18
5. Afnamecondities	18
6. Richtlijnen	19
Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – <i>portfoliobeoordeling</i>	20
<b>PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen</b>	<b>21</b>
Inleiding	21
1. Doelstelling	21

2. Opdracht	21
3. Eisen voor toelating PVB	21
4. Onderdelen PVB	21
5. Afnamecondities	21
6. Richtlijnen	22
Protocol PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen – <i>portfoliobeoordeling</i>	23
Bijlage 1: Lijst van gevechtkunsten bij de Federatie Oosterse Gevechtkunsten	25
Bijlage 2: Inschrijfformulier Praktijkexamen	26

# Overzicht

<b>Kenmerken kwalificatie</b>	
Naam van de kwalificatie	Leraar Martial Arts - Instructeur niveau 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Instructeur
Kwalificatieniveau	3
<b>Kenmerken sportbond</b>	
Kwalificerende sportbond	Federatie Oosterse Gevechtkunsten Postbus 517, 3500 AM, Utrecht
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter, leden. Samenstelling op de website <a href="http://www.fogevechtkunsten.nl">www.fogevechtkunsten.nl</a>
Contactgegevens toetsingscommissie	<a href="mailto:toetsingscommissie@fogevechtkunsten.nl">toetsingscommissie@fogevechtkunsten.nl</a>
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur FOG	2-3-2021
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Voorzitter en leden. <a href="mailto:Commissieberoep@fogevechtkunsten.nl">Commissieberoep@fogevechtkunsten.nl</a>
<b>Kernmerken toetsdocumenten</b>	
Geldend Toetsreglement sport	1-11-2021
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	1-11-2021
Datum laatste positieve audituitslag	24 januari 2017
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

# Toetsdocument van de kwalificatie instructeur 3

## Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de FOG en NOC\*NSF erkende diploma Leraar Martial Arts instructeur 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vijf kerntaken van een instructeur 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsdocument staat beschreven:

- **Om welke PVB's het gaat;**
- **Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;**
- **Wat van de betrokkenen wordt verwacht.**

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.fogevechtkunsten.nl](http://www.fogevechtkunsten.nl)

## 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Leraar Martial Arts instructeur 3 als de onderstaande vijf PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- **PVB 3.1: Geven van trainingen;**
- **PVB 3.3: Organiseren van activiteiten;**
- **PVB 3.4: Aansturen van sportkader**
- **PVB 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen**

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen 3.1.3 Bereidt trainingen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 3.3.2 Bereidt activiteiten voor 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters

## 3. PVB's

### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X	X	X
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	X		

### 3.2 Samenhang PVB's

De portfoliobeoordeling van PvB 3.1 vindt plaats vóór de praktijkbeoordeling.

De PvB's 3.3, 3.4 en 3.5 worden bij voorkeur in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat zijn/haar portfolio's inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het organiseren van activiteiten, het aansturen van sportkader en het afnemen van vaardigheidstoetsen. Alle portfolio's moeten zijn ingeleverd en beoordeeld zijn vóór de praktijkbeoordeling (PvB 3.1 praktijk).

## 4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van Federatie Oosterse gevechtskunsten. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- **Stelt toetsdocumenten van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;**
- **Wijst PVB-beoordelaars aan;**
- **Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;**
- **Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;**
- **Evalueert proces en inhoud van de PVB;**
- **Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.**

## 5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

### 5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het secretariaat van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het secretariaat ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- **Controleert de afnamecondities;**
- **Beoordeelt het portfolio;**
- **In het reflectie-interview tijdens het praktijkexamen of op een nader afgesproken tijdstip, kan de kandidaat het portfolio verdedigen.**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

## 5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het secretariaat de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het secretariaat, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- **Stelt zichzelf voor;**
- **Controleert de afnamecondities;**
- **Beslist over doorgang;**
- **Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;**
- **Grijpt in als de veiligheid in het geding is;**
- **Houdt een planningsinterview;**
- **Observeert en beoordeelt de praktijk;**
- **Houdt een reflectie-interview;**
- **Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.**

## 6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Secretariaat namens de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Zie PVB-Richtlijn 6.2 (bv pag 10)	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB (praktijkexamen)	Toetsingscommissie	Na de ontvangst van het examen-inschrijfformulier (bijlage 2) en portfolio.	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Portfolio bij inschrijving PVB; De lesvoorbereiding minimaal 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling.	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	In portfolio vooraf in te leveren; Praktijk op de afgesproken dag	PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Portfolio binnen 15 dagen; Praktijk binnen 3 dagen	Protocol uit PVB-beschrijving
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

## 7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.



# PVB 3.1 Geven van trainingen

## Deelkwalificatie van LMA instructeur 3

### Inleiding

Om het door de Federatie Oosterse Gevechtkunsten en NOC\*NSF erkende diploma Leraar Martial Arts instructeur 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters en ouders/derden kunt informeren en betrekken;**
- **Sporters kunt begeleiden bij een training;**
- **Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;**
- **Trainingen kunt uitvoeren en evalueren.**

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- **3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden;**
- **3.1.2 Begeleidt sporters tijdens bij trainingen;**
- **3.1.3 Bereidt trainingen voor;**
- **3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.**

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud of zoals het in toetsreglement is vastgelegd indien dit een andere leeftijd is conform de eisen van desbetreffende sectie;
- Je bent lid van desbetreffende sectie van de FOG;
- Een technisch niveau dat overeenkomt met tenminste 1e Dan in één van de FOG vechtsport disciplines of een gemotiveerde verklaring van het betreffende sectiebestuur dat het technisch niveau hiermee overeenkomt;
- Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.
- Overleggen van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die niet ouder is dan 6 maanden;

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en indien nodig een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar.

De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beoordelingscriteria en duurt maximaal 10 minuten. De praktijk duurt maximaal 45 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

### 5. Afnamecondities en locatie

De **portfoliobeoordeling** heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een groep van ten minste zes sporters die in verenigingsverband actief zijn. Deze sporters kunnen zowel

beginners als gevondenen zijn in de betreffende gevechtscunst discipline. Het is kandidaats verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen.

De **praktijkbeoordeling** wordt afgenomen op een locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. Hierbij zijn de sporters niet aanwezig en is tussen kandidaat en pvb beoordelaar waarbij een lid van de toetsingscommissie aanwezig mag zijn.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Leraar Martial Arts instructeur .3 (Kwalificatieprofiel) en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.fogevechtscunsten.nl](http://www.fogevechtscunsten.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het secretariaat te versturen. Het secretariaat zorgt dat het portfolio in het bezit komt van de toetsingscommissie waarna deze het ontvangst via E-mail (met cc aan secretariaat) bevestigt aan de kandidaat. Hiermee is de inschrijving voor de PVB bevestigd aan de kandidaat.

Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De lesvoorbereiding geef je 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

### 6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de FOG en mag geen lid zijn van desbetreffende sectie bestuur.

### 6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op 80% van de beoordelingscriteria/werkprocessen 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op 80% van de beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 5 werkdagen nadat de laatste beoordeling van de Pvb beoordelaar door de toetsingscommissie is ontvangen.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Er is maar één herkansing voor de PVB. In totaal heb je dus twee kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

Protocol PvB 3.1 Geven van trainingen – <b>Portfoliobeoordeling</b>						
Datum:						
Naam kandidaat:						
PvB-beoordelaar:						
Voldaan aan de afnamecondities:	ja / nee*	*Bij nee gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Het portfolio is compleet:	ja / nee*					
Toelichting:						
Portfolio bestaat uit:						
Beoordelingscriteria		Portfolio	Reflectie	Voldaan	Punten	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden						
De resultaten van dit werkproces zijn:		Waarden en normen worden gerespecteerd. Er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.				
1	Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne					
2	Maakt afspraken met sporters en ouders/derden					
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters					
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie					
Werkproces 3.1.3 Bereidt trainingen voor						
De resultaten van dit werkproces zijn:		De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar)				
5	Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer					
6	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op					
7	Stemt jaarplan af op niveau van de sporters					
8	Formuleert doelstellingen concreet					
9	Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten					
10	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit					
11	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan					
12	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding					
13	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters					
14	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw					
<b>Totaal punten</b>					...	Resultaat voldoende vanaf 12 punten (85,7%)
Resultaat van de portfoliobeoordeling					<b>Voldoende / Onvoldoende</b>	
Toelichting:						
Handtekening PvB-beoordelaar:				Akkoord toetsingscommissie:		



## Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

### Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – **Praktijkbeoordeling**



Datum:	
Naam kandidaat:	
PvB-beoordelaar:	

Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat:	<b>ja / nee*</b>	*Bij nee gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.
---	------------------	--

Toelichting:

Beoordelingscriteria	Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Punten	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd.
----------------------	----------	----------	-----------	---------	--------	---

#### Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden

De resultaten van dit werkproces zijn:	Waarden en normen zijn bekend en w worden gerespecteerd. Er w ordt sportief en respectvol gedrag vertoond.
--	--

1	Informeert en betreft sporters bij verloop van de training/wedstrijd					
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag					
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen					
4	Komt afspraken na					
5	Bewaakt waarden en stelt normen					
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters					
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk					

#### Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen

De resultaten van dit werkproces zijn:	• De begeleiding sluit aan bij de sporters.
--	---

8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters					
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters					
10	Benadert sporters op positieve wijze					
11	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan					
12	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt					
13	Treedt op bij onveilige sportsituaties					
14	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden					
15	Houdt zich aan de beroepscode					
16	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie					

Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen						
De resultaten van dit werkproces zijn:		De training is veilig. / De training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporters. / De training is geëvalueerd				
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden					
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld					
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering					
20	Leert en verbetert techniek van sporters					
21	Maakt zichzelf verstaanbaar					
22	Organiseert de training efficiënt					
23	Houdt de aandacht van de sporters vast					
24	Evalueert proces en resultaat van de training					
25	Reflecteert op het eigen handelen					
26	Vraagt feedback					
27	Verwoordt eigen leerbehoeften					
<b>Totaal punten</b>					...	Resultaat voldoende vanaf 22 punten (81,4%)
<b>Resultaat van de praktijkbeoordeling</b>					<b>Voldoende / Onvoldoende</b>	
Toelichting:						
Handtekening PvB-beoordelaar:				Akkoord toetsingscommissie:		

# PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

## Deelkwalificatie van LMA instructeur 3

### Inleiding

Om het door de Federatie Oosterse Gevechtkunsten en NOC\*NSF erkende diploma Leraar Martial Arts instructeur 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters kunt begeleiden bij een activiteit;**
- **Activiteiten kunt voorbereiden;**
- **Activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.**

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- **3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;**
- **3.3.2 Bereidt activiteiten voor;**
- **3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.**

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud of zoals het in toetsreglement is vastgelegd indien dit een andere leeftijd is conform de eisen van desbetreffende sectie;
- Je bent lid van desbetreffende sectie van de FOG;
- Een technisch niveau dat overeenkomt met tenminste 1e Dan in één van de FOG vechtsport disciplines of een gemotiveerde verklaring van het betreffende sectiebestuur dat het technisch niveau hiermee overeenkomt;
- Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.
- Overleggen van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die niet ouder is dan 6 maanden;

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een beoordeling van het portfolio en indien nodig een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

### 5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven, enthousiasmeren en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal tien deelnemers en duurt minimaal 2 uur, bij voorkeur een dagdeel. De activiteit is géén training of wedstrijd.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Leraar Martial Arts instructeur 3 (Kwalificatieprofiel) en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.fogevechtskunsten.nl](http://www.fogevechtskunsten.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het secretariaat te versturen. Het secretariaat zorgt dat het portfolio in het bezit komt van de toetsingscommissie waarna deze het ontvangt via E-mail (met cc aan secretariaat) bevestigd aan de kandidaat. Hiermee is de inschrijving voor de PVB bevestigd aan de kandidaat. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de FOG en mag geen lid zijn van desbetreffende sectie bestuur.

### 6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op 80% van de beoordelingscriteria/werkprocessen 'voldaan' is gescoord..

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 5 werkdagen nadat de laatste beoordeling van de PVB beoordelaar door de toetsingscommissie is ontvangen.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Er is maar één herkansing voor de PVB. In totaal heb je dus twee kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – *portfoliobeoordeling*

Protocol PvB 3.3 Organiseren van activiteiten – <b>Portfoliobeoordeling</b>					
Datum:					
Naam kandidaat:					
PvB-beoordelaar:					
Voldaan aan de afnamecondities:	ja / nee*	*Bij nee gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Het portfolio is compleet:	ja / nee*				
Toelichting:					
Portfolio bestaat uit:					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Punten	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd
<b>Werkproces 3.3.1 Begeleid sporters bij activiteiten</b>					
De resultaten van dit werkproces zijn: • De begeleiding sluit aan bij de interesses van (potentiële) sporters • De activiteit verloopt veilig					
1	Bewaakt waarden en stelt normen				
2	Treedt op bij onveilige situaties				
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
4	Houdt zich aan de beroepscode				
5	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie				
<b>Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor</b>					
De resultaten van dit werkproces zijn: • De activiteit is gereed voor uitvoering.					
6	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek				
7	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen				
8	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht				
<b>Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten</b>					
De resultaten van dit werkproces zijn: • De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht. • De activiteit is geëvalueerd.					
9	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen				
10	Werkt samen met anderen				
11	Komt afspraken na				
12	Rondt activiteit af				
13	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit				
14	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				





15	Reflecteert op eigen handelen					
16	Vraagt feedback					
17	Verwoordt eigen leerbehoeften					
<b>Totaal punten</b>				...	Resultaat voldoende vanaf 14 punten (82,3%)	
Resultaat van de portfolio-beoordeling				<b>Voldoende / Onvoldoende</b>		
Toelichting:						
Handtekening PvB-beoordelaar:				Akkoord toetsingscommissie:		

# PVB 3.4 Aansturen van sportkader

## Deelkwalificatie van LMA instructeur 3

### Inleiding

Om het door de Federatie Oosterse Gevechtkunsten en NOC\*NSF erkende diploma Leraar Martial Arts instructeur 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Assisterend sportkader kunt informeren;**
- **Assisterend sportkader opdrachten kunt geven;**
- **Assisterend kader kunt begeleiden.**

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- **3.4.1 Informeert assisterend sportkader;**
- **3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;**
- **3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.**

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud of zoals het in toetsreglement is vastgelegd indien dit een andere leeftijd is conform de eisen van desbetreffende sectie;
- Je bent lid van desbetreffende sectie van de FOG;
- Een technisch niveau dat overeenkomt met tenminste 1e Dan in één van de FOG vechtsport disciplines of een gemotiveerde verklaring van het betreffende sectiebestuur dat het technisch niveau hiermee overeenkomt;
- Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.
- Overleggen van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die niet ouder is dan 6 maanden;

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een beoordeling van het portfolio en indien nodig een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

### 5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één instructeur van bij voorkeur niveau 2 aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding voor de instructeur die je aanstuurt op.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Leraar Martial Arts instructeur 3 (Kwalificatieprofiel) en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.fogevechtskunsten.nl](http://www.fogevechtskunsten.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het secretariaat te versturen. Het secretariaat zorgt dat het portfolio in het bezit komt van de toetsingscommissie waarna deze het ontvangt via E-mail (met cc aan secretariaat) bevestigd aan de kandidaat. Hiermee is de inschrijving voor de PVB bevestigd aan de kandidaat.

Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de FOG en mag geen lid zijn van desbetreffende sectie bestuur.

### 6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op 80% van de beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 5 werkdagen nadat de laatste beoordeling van de PVB beoordelaar door de toetsingscommissie is ontvangen.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Er is maar één herkansing voor de PVB. In totaal heb je dus twee kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling*

Protocol PvB 3.4 Aansturen van sportkader – <b>Portfoliobeoordeling</b>					
Datum:					
Naam kandidaat:					
PvB-beoordelaar:					
Voldaan aan de afnamecondities:		ja / nee*		*Bij nee gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Het portfolio is compleet:		ja / nee*			
Toelichting:					
Portfolio bestaat uit:					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Punten	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd
<b>Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader</b>					
De resultaten van dit w erkproces zijn:		• Het assistierend sportkader is geïnformeerd.			
1	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training				
2	Komt afspraken na				
<b>Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader</b>					
De resultaten van dit w erkproces zijn:		• Het assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit.			
3	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen				
<b>Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader</b>					
De resultaten van dit w erkproces zijn:		Het assistierend sportkader is enthousiast/ Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend/De opdracht is goed verlopen			
4	Bespreekt met het assistierende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn				
5	Motiveert assistierend sportkader				
6	Analyseert handelen van assistierende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen				
7	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader				
8	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
9	Houdt zich aan de beroepscode				
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie				
12	Reflecteert op eigen handelen				
13	Vraagt feedback				
14	Verwoordt eigen leerbehoeften				
<b>Totaal punten</b>				...	Resultaat voldoende vanaf 12 punten (85,7%)
<b>Resultaat van de portfoliobeoordeling</b>				<b>Voldoende / Onvoldoende</b>	
Toelichting:					
Handtekening PvB-beoordelaar:				Akkoord toetsingscommissie:	



# PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

## Deelkwalificatie van LMA instructeur 3

### Inleiding

Om het door de Federatie Oosterse Gevechtkunsten en NOC\*NSF erkende diploma Leraar Martial Arts instructeur 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.5, het afnemen van vaardigheidstoetsen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- **Sporters bij vaardigheidstoetsen kunt begeleiden;**
- **Afnemen van vaardigheidstoetsen kunt voorbereiden;**
- **Vaardigheidsniveau van sporters kunt beoordelen.**

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Neem een vaardigheidstoets af'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- **3.5.1 Begeleid sporters bij vaardigheidstoetsen;**
- **3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor;**
- **3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters.**

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud of zoals het in toetsreglement is vastgelegd indien dit een andere leeftijd is conform de eisen van desbetreffende sectie;
- Je bent lid van desbetreffende sectie van de FOG;
- Een technisch niveau dat overeenkomt met tenminste 1e Dan in één van de FOG vechtsport disciplines of een gemotiveerde verklaring van het betreffende sectiebestuur dat het technisch niveau hiermee overeenkomt;
- Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.
- Overleggen van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die niet ouder is dan 6 maanden;

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een beoordeling van het portfolio en indien nodig een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.5.

### 5. Afnamecondities

Je neemt een vaardigheidstoets af op een niveau onder je eigen niveau voor de betreffende krijgskunst geldende eisen. Je hebt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de groep aan deze criteria voldoet. De omstandigheden zijn geschikt om effectief en veilig te kunnen toetsen.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Leraar Martial Arts instructeur 3 (Kwalificatieprofiel) en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.fogevechtkunsten.nl](http://www.fogevechtkunsten.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het secretariaat te versturen. Het secretariaat zorgt dat het portfolio in het bezit komt van de toetsingscommissie waarna deze het ontvangt via E-mail (met cc aan secretariaat) bevestigd aan de kandidaat. Hiermee is de inschrijving voor de PVB bevestigd aan de kandidaat. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de FOG en mag geen lid zijn van desbetreffende sectie bestuur.

### 6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op 80% van de beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord..

### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 5 werkdagen nadat de laatste beoordeling van de PVB beoordelaar door de toetsingscommissie is ontvangen.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Er is maar één herkansing voor de PVB. In totaal heb je dus twee kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen-portfoliobeoordeling

### Protocol PvB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen – **Portfoliobeoordeling**



Datum:	
Naam kandidaat:	
PvB-beoordelaar:	

Voldaan aan de afnamecondities:	ja / nee*	*Bij nee gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.
Het portfolio is compleet:	ja / nee*	

Toelichting:

Portfolio bestaat uit:	
------------------------	--

Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Punten	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd
----------------------	-----------	-----------	---------	--------	---

#### Werkproces 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen

De resultaten van dit werkproces zijn: • De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters • De toets verloopt veilig

1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters					
2	Bewaakt waarden en stelt normen					
3	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters					
4	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt					
5	Treedt op bij onveilige situaties					
6	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen					
7	Komt afspraken na					
8	Houdt zich aan de beroepscode					
9	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie					

#### Werkproces 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor

De resultaten van dit werkproces zijn: • De sporter is gereed voor afleggen van de vaardigheidstoets • De situatie is gereed voor de vaardigheidstoets.

10	Beoordeelt of sporter klaar is voor een toets					
11	Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is					
12	Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit					
13	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie					

<b>Werkproces 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters</b>					
De resultaten van dit werkproces zijn:		• De beoordeling is objectief • De sporter is op hoogte van het resultaat			
14	Beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets				
15	Kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe				
16	Licht de uitslag van de toets aan de sporter				
17	Analyseert de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen				
18	Reflecteert op eigen handelen				
19	Vraagt feedback				
20	Verwoordt eigen leerbehoeften				
<b>Totaal punten</b>				...	Resultaat voldoende vanaf 16 punten (80%)
<b>Resultaat van de portfoliobeoordeling</b>				<b>Voldoende / Onvoldoende</b>	
Toelichting:					
Handtekening PVB-beoordelaar:				Akkoord toetsingscommissie:	



# Bijlage 1: Lijst van gevechtskunsten bij de Federatie Oosterse Gevechtskunsten

De Federatie Oosterse Gevechtskunsten is een koepelorganisatie waarin veel verschillende gevechtskunsten onderdak vinden. Hieronder is een lijst opgenomen van de binnen FOG actieve krijgskunsten inclusief sport specifieke eisen ten aanzien van de PvB's.

Mocht de FOG in de toekomst zijn secties uitbreiden, dan wordt de ASK hierover schriftelijk geïnformeerd. De ASK bevestigt dit schriftelijk waardoor de betreffende gevechtskunst officieel aan deze generieke PvB toegevoegd wordt.

FOG-sectie	Mogelijke vermelding gevechtskunst op diploma	Wedstrijden	Aanvullende of afwijkende sport specifieke eisen.
Kendo, Jodo, Iaido	Kendo	Ja	
	Jodo	Ja	
	Iaido	Ja	
Wushu, Kungfu	Wushu (Sanda)	Ja	
	Wushu (Taolu: modern)	Ja	
	Wushu (Taolu: traditioneel)	Ja	
	Wushu (Taiji)	Ja	
	Wushu (Qiqong)	Ja	
Pencak Silat	Pencak Silat	Ja	
Kempo	Shaolin Kempo	Ja	Instroomleeftijd 21 jaar, 1 <sup>e</sup> Dan
	American Kempo	Ja	Instroomleeftijd 21 jaar, 1 <sup>e</sup> Dan
	Hsinshih Kempo	Ja	Instroomleeftijd 21 jaar, 1 <sup>e</sup> Dan
Full- & semi-contact Karate	Karate	Ja	
Klassieke krijgskunsten	Muay Boran	Ja	
Eskrima	Eskrima	Ja	
Ringcontactsporten	Kickboksen	Ja	Instroomleeftijd 21 jaar
	Muay-Thai	Ja	Instroomleeftijd 21 jaar
	Mixed Martial Arts	Ja	Instroomleeftijd 21 jaar
	Braziliaans Ji Jitsu	Ja	Instroomleeftijd 21 jaar Vanaf blauwe band
	Krav Maga	Ja	Instroomleeftijd 21 jaar
	Systema	Ja	Instroomleeftijd 21 jaar
Nunchaku-do	Nunchaku-do	Ja	
Hapkido	Hapkido	Nee	

## Bijlage 2: Inschrijfformulier Examen

Voor de inschrijving voor het Examen onder auspiciën van de Federatie Oosterse Gevechtskunsten dient u dit inschrijfformulier volledig ingevuld en voorzien van (scans van):

- Verklaring omtrent het gedrag gericht op lesgeven en die niet ouder is dan 6 maanden;
- Betaling van het examengeld.

De inschrijving geschiedt digitaal (per email of per web formulier indien dit beschikbaar is op [www.fogevechtskunsten.nl](http://www.fogevechtskunsten.nl)) dan wel schriftelijk naar het postbusadres van de FOG ter attentie van het secretariaat.

Uw inzending zal door het secretariaat worden bevestigd.

Uw inschrijving is volledig als dit formulier met bijlagen is ontvangen en als ook de betaling voor het examentraject is voldaan. De actuele verschuldigde bijdrage hiervoor is aangegeven op de website van FOG ([www.fogevechtskunsten.nl](http://www.fogevechtskunsten.nl)).



# Federatie Oosterse Gevechtskunsten

## Opleiding Leraar Martial Arts (LMA)

### Inschrijfformulier Praktijkexamen LMA

Trainer-Coach niveau 3

Instructeur niveau 3

Voornaam : ..... Vrouw  Man

Achternaam : .....

Geboorte datum : ..... Geboorte plaats : .....

Telefoon Nr. : .....

E-Mail adres : .....

Lid sectie FOG : .....

Discipline : ..... Graad : .....

#### Akkoord verklaring

De deelnemer verklaart hierbij te willen deelnemen aan het praktijkexamen LMA niveau 3 PvB 3.1  
Om aan het examen te mogen deelnemen moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

- Alle portfolio's moeten volledig zijn ingeleverd ter beoordeling.
- Verklaring omtrent gedrag (VOG) niet ouder dan 6 maanden moet ingeleverd zijn bij secretariaat.
- Alle betalingen voor de opleiding moeten betaald zijn.

Datum : ..... Handtekening : .....

*Dit formulier sturen naar onderstaand postbus of E-mail adres van FOG*

Federatie Oosterse Gevechtskunsten  
Postbus 517  
3500 AM Utrecht

[info@fogevechtskunsten.nl](mailto:info@fogevechtskunsten.nl)  
[www.fogevechtskunsten.nl](http://www.fogevechtskunsten.nl)

# Leraar Martial Arts

Instructeur Niveau 3

